

Согласовано Управляющим Советом МБОУ «Новопесчанская СОШ» протокол от 28.03.2025 № 1	Принято Совещанием при директоре МБОУ «Новопесчанская СОШ» протокол от 28.03.2025 № 9	Утверждено приказом от 28.03.2025 № 15 Врио директора МБОУ «Новопесчанская СОШ» И.М.Алексеева
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ НА ЗНАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания, состав и работу комиссии, создаваемой для тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно- тестирование, иностранные граждане)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования и миграционной политики;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 04.03.2025г.№171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 от 04.05.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства. от 05.03.2025г. №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лиц без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Комиссия обеспечивает процедуру проведения тестирования с целью определения уровня владения иностранными гражданами русским языком в соответствии с требованиями к минимальному уровню.

1.4. Комиссия непосредственно подчиняется директору школы.

1.5. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора школы.

1.6. Численность и состав комиссии определяется приказом директора школы. 2. Структура и численность комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников школы, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или (и) «Лингвистика», . 2.2. Численный состав комиссии должен составлять не менее трёх человек.

3. Функции и регламент работы комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- размещает на официальном сайте школы информацию о датах проведения тестирования, демонстрационные варианты диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка. Информация о тестировании должна постоянно актуализироваться;
- осуществляет техническую подготовку, оснащение помещений для проведения тестирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует проведение тестирования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет оценивание знаний экзаменующихся на основе критериев оценивания, ;
- организует выдачу документов, подтверждающих прохождение экзаменуемыми комплексного экзамена.

3.2. Текущий контроль деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.3. При организации работы комиссии председатель обязан:

- обеспечивать поддержание высокого профессионального уровня членов комиссии;
- ходатайствовать перед руководством школы о направлении членов комиссии на стажировку, семинары и курсы повышения квалификации в области лингводидактического тестирования и проведения тестирования;
- провести в день проведения тестирования, до начала его проведения, инструктаж иностранных граждан, проинформировать их о порядке и форме проведения тестирования, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи тестирования;
- обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения тестирования, его бесперебойную работоспособность во время проведения тестирования;
- обеспечить проведение тестирования в учебных аудиториях, оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведение аудиозаписи;
- обеспечить для каждого участника экзамена отдельное место;
- обеспечивать конфиденциальность экзаменационных заданий и персональных данных лиц, сдающих экзамены;
- обеспечить хранение письменных работ экзаменуемых, аудио(видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, ведомостей и протоколов проведения тестирования;

- своевременно предоставлять результаты проведенного тестирования Администрации Бурлинского района комитету по образованию и делам молодежи;

3.4. Председатель комиссии имеет право:

- участвовать в разработке и внедрении документов комиссии, регламентирующих вопросы её деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы комиссии;

- требовать от членов комиссии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.

4. Делопроизводство комиссии

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в школе в течение года.

4.2. Отчётными документами комиссии являются:

- письменные работы;

- экзаменационные ведомости;

- копии выданных документов;

- журнал регистрации выданных документов о прохождении тестирования