

Утверждаю

Врио директора МБОУ «Новопесчанская СОШ»

И.М.Алексеева
Приказ № 45/4 от 2024г.



ПЛАН

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных организацию горячего питания	До 1 сентября	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание - порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	Ноябрь Апрель	Директор школы
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию Совета школы
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР