

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПЕСЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

658814, Алтайский край Бурлинский район с.Новопесчаное ул. Центральная 12,
Телефон 8(385-72) 26-3-38, E-mail: brl_nsoh@mail.ru

ПРИКАЗ

19.11.2024г.

№ 71

О подготовке к проведению
итогового сочинения
(изложения) в 2024 году

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Бурлинского района Алтайского края, в 2024-2025 учебном году, на основании приказа комитета по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края от 14.11.2024 г. № 255,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 г. в 10⁰⁰ч., написание 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок;
05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 – дополнительные сроки;
- информирование, в том числе разместить на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках, месте регистрации, месте проведения итогового сочинения (изложения);
2. Утвердить состав комиссии для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - 3) Кошель Е.Э., ответственная по учебно-воспитательной работе.
 - 4) Кошель И.В., учитель русского языка и литературы.
3. Утвердить экспертную комиссию учителей русского языка и литературы, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), в следующем составе:
 - 3) Кошель И.В.
 - 4) Мельник В.Н.
4. Кошель Е.Э., ответственной по УВР, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленный срок;
- регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о

- результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- определить, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию Администрации Бурлинского района;
 - печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;
 - организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течении 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).
5. Кошель Е.Э., классному руководителю, провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
 - доставку в комитет по образованию Администрации Бурлинского района оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки **не позднее** чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).
6. Кошель А.С., программисту, организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения); обеспечить: бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;
7. Стаценко Е.В., учителя истории, назначить организатором в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).
8. Назначить дежурными учителями по школе:
- 3) Величко И.А., учителя физической культуры;
 - 4) Слипаченко Е.С., учителя начальных классов.
9. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

И.М. Алексеева

С приказом ознакомлены:

Е.В. Стаценко

И.В. Кошель

Е.Э. Кошель

А.С. Кошель

И.А. Величко

Е.С. Слипаченко

В.Н. Мельник