

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**П Р И К А З**

26.12.2024 г.

с. Бурла

№ 317

**О подготовке к проведению  
итогового собеседования по  
русскому языку в 2025 году**

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования Бурлинский район Алтайского края в 2024-2025 учебном году,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать проведение итогового собеседования в 2025 году:

12 февраля 2025 года – основная дата;

12 марта 2025 года – дополнительная дата;

21 апреля 2025 года – дополнительная дата.

1.2. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

1.3. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.4. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.5. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.6. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;



1.7. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.8. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее – ОО) комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

1.9. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

1.10. за день до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

1.11. в день проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

1.12. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.13. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

1.14. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

1.15. Не позднее чем через 1 календарный день после даты проведения итогового собеседования обеспечить доставку в Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки;

2. Специалисту по информатизации комитета по образованию Ермо И.А.:

2.1. не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

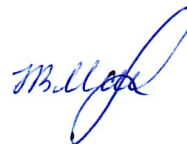
2.2. Обеспечить в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

2.2. не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с

результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бакушеву И.С., начальника отдела общего и дошкольного образования.

Председатель комитета по образованию  
Администрации района



Н.В.Малышко