

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПЕСЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

658814, Алтайский край Бурлинский район с.Новопесчаное ул. Центральная 12,
Телефон 8(385-72) 26-3-38, E-mail: brl_nsoh@mail.ru

ПРИКАЗ

13.01.2025г.

№ 2

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования Бурлинский район Алтайского края в 2024-2025 учебном году на основании приказа комитета по образованию Администрации района №311 от 26.12.2024 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 12.02.2025 г. в 09.00 ч. мониторинг качества подготовки обучающихся 9-го класса по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования.
2. Назначить следующих ответственных специалистов за проведение мониторинга качества подготовки учащихся 9-го класса по русскому языку в форме устного итогового собеседования (далее – собеседование):
 - 1) Кошель Е.Э., ответственный организатор по проведению итогового собеседования;
 - 2) Стаценко Е.В., экзаменатор-собеседник;
 - 3) Кошель И.В., учитель русского языка и литературы– эксперт;
 - 4) Кошель А.С., программист – технический специалист.
3. Антоненко В.С., классному руководителю 9-го класса, обеспечить участие обучающихся 9-го класса в собеседовании;
 - Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
 - Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
4. Стаценко Е.В., ответственной по УВР, организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования
 - Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
5. Кошель И.В., учителю русского языка и литературы, провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению.

6. Кошель А.С., техническому специалисту, обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;
- За день до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе 00;
 - В день проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);
 - Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через сервис файлообмена защищенной сети передачи данных;
 - Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные 00;
 - Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
7. Кошель Е.Э., ответственной по УВР, не позднее чем через 1 календарный день после даты проведения итогового собеседования обеспечить доставку в Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки, организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись в течении двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

И.М. Алексеева

С приказом ознакомлены:

И.В. Кошель

Е.Э. Кошель

А.С. Кошель

Е.В. Стаценко

В.С. Антоненко